Servicio Nacional de Aprendizaje SENA			
Centro de Desarrollo Agroempresaria y Turistico del Huila SENA La Plata			
Registro de Horas Ejecutadas mes de Julio de 2024			
Nombre del Instructor	JEHINSON JOSE RAMOS FERNÁNDEZ	**Documento Identidad**	1081407183

Programa de Formacion:	TECNÓLOGO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO																								**Nro. Ficha**	2873601				
Norma de Competencia Laboral:	DEFINIR NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA																													
Resultado de Aprendizaje:	ESTABLECER EL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD DE LA																													
SEMANA 1							**SEMANA 2**							**SEMANA 3**							**SEMANA 4**							**SEMANA 5**			
L	**M**	**M**	**J**	**V**	**S**	**D**	**L**	**M**	**M**	**J**	**V**	**S**	**D**	**L**	**M**	**M**	**J**	**V**	**S**	**D**	**L**	**M**	**M**	**J**	**V**	**S**	**D**	**L**	**M**	**M**
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**	**13**	**14**	**15**	**16**	**17**	**18**	**19**	**20**	**21**	**22**	**23**	**24**	**25**	**26**	**27**	**28**	**29**	**30**	**31**
																					6									
																										Total Horas		6			
Programa de Formacion:	TÉCNICO ASISTENCIA ADMINISTRATIVA																								**Nro. Ficha**	2731687				
Norma de Competencia Laboral:	ELABORAR DOCUMENTOS DE ACUERDO CON NORMAS TÉCNICAS																													
Resultado de Aprendizaje:	05 CORREGIR LOS TEXTOS Y DOCUMENTOS REDACTADOS TENIENDO EN CUENTA LAS OBSERVACIONES, LAS NORMAS GRAMATICALES,																													
SEMANA 1							**SEMANA 2**							**SEMANA 3**							**SEMANA 4**							**SEMANA 5**			
L	**M**	**M**	**J**	**V**	**S**	**D**	**L**	**M**	**M**	**J**	**V**	**S**	**D**	**L**	**M**	**M**	**J**	**V**	**S**	**D**	**L**	**M**	**M**	**J**	**V**	**S**	**D**	**L**	**M**	**M**
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**	**13**	**14**	**15**	**16**	**17**	**18**	**19**	**20**	**21**	**22**	**23**	**24**	**25**	**26**	**27**	**28**	**29**	**30**	**31**
									8							8							8								
																										Total Horas		24			
Programa de Formacion:	TÉCNICO ASISTENCIA ADMINISTRATIVA																								**Nro. Ficha**	2920305				
Norma de Competencia Laboral:	ELABORAR DOCUMENTOS DE ACUERDO CON NORMAS TÉCNICAS																													
Resultado de Aprendizaje:	01 RECONOCER EL DOCUMENTO DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA NORMA TÉCNICA Y TIPO DE TEXTO.																													
SEMANA 1							**SEMANA 2**							**SEMANA 3**							**SEMANA 4**							**SEMANA 5**			
L	**M**	**M**	**J**	**V**	**S**	**D**	**L**	**M**	**M**	**J**	**V**	**S**	**D**	**L**	**M**	**M**	**J**	**V**	**S**	**D**	**L**	**M**	**M**	**J**	**V**	**S**	**D**	**L**	**M**	**M**
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**	**13**	**14**	**15**	**16**	**17**	**18**	**19**	**20**	**21**	**22**	**23**	**24**	**25**	**26**	**27**	**28**	**29**	**30**	**31**
																						8								
																										Total Horas		8			
Programa de Formacion:	TÉCNICO ASISTENCIA ADMINISTRATIVA																								**Nro. Ficha**	2939233				
Norma de Competencia Laboral:	ELABORAR DOCUMENTOS DE ACUERDO CON NORMAS TÉCNICAS																													
Resultado de Aprendizaje:	01 RECONOCER EL DOCUMENTO DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA NORMA TÉCNICA Y TIPO DE TEXTO.																													
SEMANA 1							**SEMANA 2**							**SEMANA 3**							**SEMANA 4**							**SEMANA 5**			
L	**M**	**M**	**J**	**V**	**S**	**D**	**L**	**M**	**M**	**J**	**V**	**S**	**D**	**L**	**M**	**M**	**J**	**V**	**S**	**D**	**L**	**M**	**M**	**J**	**V**	**S**	**D**	**L**	**M**	**M**
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**	**13**	**14**	**15**	**16**	**17**	**18**	**19**	**20**	**21**	**22**	**23**	**24**	**25**	**26**	**27**	**28**	**29**	**30**	**31**
														8																
																										Total Horas		8			

Programa de Formacion:	TÉCNICO EN SERVICIOS DIGITALES DE BIBLIOTECA																					**Nro. Ficha**	2879939								
Norma de Competencia Laboral:	ALIMENTAR BASE DE DATOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS																														
Resultado de Aprendizaje:	RA 1: PREPARAR LAS ENTIDADES DE INFORMACIÓN DIGITAL SEGÚN LAS HERRAMIENTAS ELECTRÓNICAS DISPONIBLES																														
Resultado de Aprendizaje:	RA 2: REGISTRAR LAS ENTIDADES DE INFORMACIÓN DIGITAL EN COLECCIONES DE LA BIBLIOTECA DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE DESC																														
Norma de Competencia Laboral:	ORGANIZAR MATERIAL BIBLIOGRÁFICO DE ACUERDO CON NORMAS TÉCNICAS Y PROCEDIMIENTO TÉCNICO																														
Resultado de Aprendizaje:	RA 1:ORDENAR LOS RECURSOS INFORMACIÓN SEGÚN EL TIPO DE FORMATO Y POLÍTICA DE LA BIBLIOTECA.																														
Resultado de Aprendizaje:	RA 2: REGISTRAR LOS RECURSOS DE INFORMACIÓN DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO Y POLÍTICA DE LA BIBLIOTECA																														
SEMANA 1							**SEMANA 2**							**SEMANA 3**							**SEMANA 4**							**SEMANA 5**			
L	**M**	**M**	**J**	**V**	**S**	**D**	**L**	**M**	**M**	**J**	**V**	**S**	**D**	**L**	**M**	**M**	**J**	**V**	**S**	**D**	**L**	**M**	**M**	**J**	**V**	**S**	**D**	**L**	**M**	**M**
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**	**13**	**14**	**15**	**16**	**17**	**18**	**19**	**20**	**21**	**22**	**23**	**24**	**25**	**26**	**27**	**28**	**29**	**30**	**31**
	6			6				6			6				6			6						6					6	
																										Total Horas				48
Programa de Formacion:	TÉCNICO EN ASISTENCIA EN ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS																					**Nro. Ficha**	2708677								
Norma de Competencia Laboral:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA																														
Resultado de Aprendizaje:	APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS																														
SEMANA 1							**SEMANA 2**							**SEMANA 3**							**SEMANA 4**							**SEMANA 5**			
L	**M**	**M**	**J**	**V**	**S**	**D**	**L**	**M**	**M**	**J**	**V**	**S**	**D**	**L**	**M**	**M**	**J**	**V**	**S**	**D**	**L**	**M**	**M**	**J**	**V**	**S**	**D**	**L**	**M**	**M**
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**	**13**	**14**	**15**	**16**	**17**	**18**	**19**	**20**	**21**	**22**	**23**	**24**	**25**	**26**	**27**	**28**	**29**	**30**	**31**
		6								6							6								6						
																										Total Horas				24
Programa de Formacion:																						**Nro. Ficha**									
Norma de Competencia Laboral:																															
Resultado de Aprendizaje:																															
SEMANA 1							**SEMANA 2**							**SEMANA 3**							**SEMANA 4**							**SEMANA 5**			
L	**M**	**M**	**J**	**V**	**S**	**D**	**L**	**M**	**M**	**J**	**V**	**S**	**D**	**L**	**M**	**M**	**J**	**V**	**S**	**D**	**L**	**M**	**M**	**J**	**V**	**S**	**D**	**L**	**M**	**M**
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**	**13**	**14**	**15**	**16**	**17**	**18**	**19**	**20**	**21**	**22**	**23**	**24**	**25**	**26**	**27**	**28**	**29**	**30**	**31**
																										Total Horas				0

Describa otras actividades academicas realizadas durante el mes de julio con su numero de horas		
Desarrollo curricular - Semana de Alistamiento III Trimestre Actas 2024-04-0679 , 2024-04-0680	**Total Horas**	40
	Total Horas	
	Total Horas	
	Total Horas	
	Total otras Horas	40
	TOTAL HORAS MES	158



Firmado digitalmente por JEHINSON JOSE RAMOS FERNANDEZ
Fecha: 2024.07.29 11:13:44 -05'00'